

Lehrstuhl für Interne Revision und Corporate Governance

Ergänzungen des durch die MSM herausgegebenen
„Leitfadens zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten“
(Stand: 08.12.2009)

Nachfolgend finden Sie Ergänzungen des Lehrstuhls IRCG bezüglich einzelner Auslegungsfragen des „Leitfadens zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten“. (Diese Ergänzungen ersetzen nicht den Leitfaden sondern wirkend ergänzend.) Die Ergänzungen sind für alle Seminar-, Bachelor-, Master-, sowie Diplomarbeitkandidaten bindend. Die jeweiligen Ausführungen beziehen sich auf die Kapitel des „Leitfadens zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten“ der MSM in der Version November 2009.

Seitenumfang:

- Seminararbeiten: 15-20*
- Bachelorarbeiten: 25-30*
- Masterarbeiten: 60-65*
- Diplomarbeiten: 60-65*

* Der hier angegebene Seitenumfang beinhaltet Abbildungen und Tabellen und sollte grundsätzlich nicht überschritten werden.

Quellenverzeichnisse:

- Das Quellenverzeichnis umfasst:
 - Literaturverzeichnis (Monographien, Aufsätze in Zeitschriften, Sammelwerken, Festschriften, Kommentaren, etc.),
 - Verzeichnis der Gesetze und sonstiger Normen,
 - Rechtsprechungsverzeichnis,
 - Verzeichnis sonstiger Quellen (neben Literatur verwendete Primärmaterialien wie BT-Drs., BR-Drs., BMF-Schreiben und andere Erlasse, Schreiben bzw. Verfügungen der Finanzverwaltung, aber auch Materialien des Statistischen Bundesamtes u. Ä.).
- Separate Verzeichnisse sind ab zwei Quellen aufzunehmen.

Weitere Anmerkungen:

- Inhalts-, Abbildungs-, Abkürzungs-, Tabellen- und Symbolverzeichnis unterliegen den gleichen formalen Anforderungen wie der Fließtext der Arbeit, d. h. es ist durchgängig die Schriftgröße 12pt, 1,5 Zeilenabstand, der gleiche Abstand der Ränder und Blocksatz zu verwenden. Im Inhaltsverzeichnis - nicht im Text - werden die Kapitel-Überschriften zudem ihrer Gliederungstiefe entsprechend eingerückt.
- Überschriften innerhalb des Hauptteils der Arbeit müssen sich vom Text abheben. Dies erfolgt durch eine Markierung in Fettdruck und der Verwendung einer größeren Schrift (13-pt- auf erster und 12-pt-Schrift auf allen folgenden Gliederungsebenen).
- Abkürzungsverzeichnis: Alle Abkürzungen, auch gängige (d.h. im Duden aufgeführte), sind in das Abkürzungsverzeichnis aufzunehmen.
- Blocksatz und Silbentrennung sind verpflichtend.
- Vornamen der Autoren sind in den Quellenverzeichnissen aususchreiben; gegebenenfalls ist der Vorname zu recherchieren.