



Die ALSO International Services GmbH sucht Sie als

Digital Auditor (w/m/d)

Vollzeit in Soest oder Berlin (HR-538)

Rund 4.000 engagierte Mitarbeitende mit 44 verschiedenen Nationalitäten sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler ITK-Marktplatz bietet ALSO attraktive Arbeitsinhalte mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen.

Erfahren Sie mehr über die ALSO in diesem Clip: <http://www.also.com/goto/alsostory> und auf unserer Homepage: <http://www.also.de>

Dies sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von europaweiten Revisionsprüfungen unter Einsatz von technologiegestützten Prüfungstechniken
- Aufsatz und Weiterentwicklung von regelbasierten Auswertungsroutinen hinsichtlich Ordnungsmäßigkeit, Sicherheit, Effizienz und Compliance
- Durchführung von Revisionsprüfungen digitaler Geschäftsprozesse mittels Process Mining
- Selbständige Abstimmung der Ergebnisse und der empfohlenen Verbesserungsmaßnahmen mit dem Management der betrachteten Unternehmenseinheiten
- Analyse der Angemessenheit und Funktionsfähigkeit vorhandener Kontrollsysteme sowie der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsprozesse
- Automatisierung von Prüfungshandlungen, u.a. mittels Robotic Process Automation (RPA)
- Durchführung von Continuous Auditing

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Informatik oder Mathematik
- Zwei- bis fünfjährige Berufserfahrung im Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen sowie SAP ERP und Datenbankstrukturen
- Einschlägige Berufszertifikate (CISA oder SAP Certified Application Associate) von Vorteil
- Kenntnisse in Process Mining, Robotic Process Automation sowie sehr gute Programmierkenntnisse (SQL, Java, Python) wünschenswert
- Hohe analytische Fähigkeiten, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit
- Drive to Achieve
- Spaß am Arbeiten in flachen Hierarchien

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an: human-resources-de@also.com oder ganz klassisch auf dem Postweg

Bewerbungen schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen nehmen Sie gerne direkt mit dem zuständigen Verantwortlichen Kontakt auf: Justin Pawlowski, Head of Internal Audit justin.pawlowski@also.com