



Praktikum im Bereich Corporate Audit ab Oktober 2022

für Mercedes-Benz Group AG

Kontakt

Ivanka Anic

ivanka.anic@mercedes-benz.com

Stellenummer

MER0001SVC

Tätigkeitsbereich

Sonstiges

Veröffentlichungsdatum

21.06.2022

Fachabteilung

CA Quality & Strategy

Aufgaben

Corporate Audit (CA) als objektive und unabhängige Funktion innerhalb des Mercedes-Benz Group AG trägt dazu bei, das Risikomanagement im Unternehmen zu verbessern und die internen Prozesse und Kontrollen hinsichtlich der folgenden Kriterien zu überprüfen, Compliance mit Gesetzen; internen und externen Vorgaben sowie Richtlinien; Sicherung von Konzernvermögen und -werten; Zuverlässigkeit interner und externer Berichterstattung; Effektivität und Effizienz von Abläufen sowie administrativen Tätigkeiten.

Mit einem risikobasierten Prüfungsplan und einem systematischen Prüfansatz unterstützt CA das Unternehmen dabei, seine Ziele zu erreichen.

Die Stabsabteilung CA Quality & Strategy der Revision in Stuttgart sucht Sie zur Unterstützung des international agierenden Teams. Wir adressieren Risiken basierend auf Fakten und sind auf der Suche nach Verbesserungsmöglichkeiten.

Wir denken über den Tellerrand hinaus und sind ausgewiesene Experten in unserem Fachgebiet. Wir sind es gewohnt, im internationalen Umfeld zu arbeiten und setzen unsere Team-Kompetenz ein.

Im Rahmen des Einsatzes erhalten Sie die Möglichkeit, eigenverantwortlich in verschiedenen Projekten Aufgaben rund um das Thema Corporate Audit wahrzunehmen, die entsprechenden Prozesse kennen zu lernen und Ihre Governance-Erfahrung zu erweitern.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit in der Konzeption, Erstellung und Einführung von komplexen und funktionsübergreifenden Projekten

- Mitarbeit bei der Erstellung, Erweiterung und Pflege von Standards, Prozessen und Vorlagen im Rahmen des Audit Prozesses
- Mitarbeit bei der Konzeption, Steuerung und Koordination der Kommunikations-aktivitäten innerhalb von Corporate Audit in Abstimmung mit dem Assistenten der Revisionsleitung
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Auswertungen und Beschaffung von Informationen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Gremienunterlagen und für externe und internen Veranstaltungen und Termine
- Kommunikation und Schriftverkehr mit internen und externen Ansprechpartnern

Qualifikationen

Idealerweise qualifizieren Sie sich für diesen Job mit:

- Sie studieren BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder einen ähnlichen Studiengang mit kaufmännischer Ausrichtung und haben zu Praktikumsbeginn mind. das zweite Semester Ihres Studiums abgeschlossen
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sowie durch Ihre selbständige und teamorientierte Arbeitsweise aus und verfügen über eine hohe Verlässlichkeit
- Ihr Interesse an der Zusammenarbeit mit Menschen anderer Kulturen wird durch Ihre guten Deutsch- und Englischkenntnisse ergänzt
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Analyse- und Urteilsvermögen und die Fähigkeit mit Personen aus unterschiedlichen Hierarchieebenen erfolgreich zu kommunizieren
- Mit dem Umgang von MS Office (Excel und Powerpoint) sind Sie vertraut

Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. **Daher bitten wir Sie, sich ausschließlich online zu bewerben und Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) beizufügen sowie im Online-Formular Ihre Bewerbungsunterlagen als "relevant für diese Bewerbung" zu markieren.**

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen können Sie sich unter SBV-Zentrale@mercedes-benz.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services per Mail an hrservices@mercedes-benz.com oder auf unserer Karriereseite der [Chat-Bot](#) über das PLUS-Symbol.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen
möglich



Betriebsarzt



Essenszulagen



Coaching



Betriebliche
Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung
möglich



Barrierefreiheit



Hybrides Arbeiten
möglich



Mitarbeiterhandy
möglich



Gute Anbindung



Kantine



Mitarbeiter
Events



Parkplatz



Kinderbetreuung



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte
möglich